

Комитет по социальной защите населения  
Ленинградской области  
Государственное  
бюджетное учреждение Ленинградской области  
центр помощи детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения родителей

**«Тихвинский  
ресурсный центр  
по содействию семейному  
устройству»**

4 микрорайон, дом 42А  
г. Тихвин, Ленинградская область, 187556  
телефон/факс (8 813 67) 70-670

E-mail: [tihvin\\_dd@mail.ru](mailto:tihvin_dd@mail.ru)

ОГРН 1024701853274;

ИНН/КПП 4715011047/471501001

13 09 2024 № 944

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заместителю председателя  
комитета по социальной защите  
населения Ленинградской области  
В.Р. Бойко

ул. Лафонская, д. ба  
г. Санкт-Петербург,  
191124

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству» направляет отчет о выполнении Ведомственного плана противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2024 год за 3 квартал 2024 года.

Приложение:

- отчет о выполнении Плана на 7 листах, в 1 экземпляре;

Директор  
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»



И. В. Шалагина

Исп. Буканов Александр Сергеевич, заместитель директора  
т.8(81367)70670.

**Отчет**  
**Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи**  
**детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Тихвинский**  
**ресурсный центр по содействию семейному устройству»**

*(наименование учреждения)*

**о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции**  
**в комитете по социальной защите населения Ленинградской области**  
**на 2024 год за 3 квартал 2024 года**

**1. По пункту 5.6:**

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству» сообщает, что в III квартале 2024 г. с целью выявления и предупреждения конфликта интересов работниками перед приёмом на работу заполняются анкеты. Кроме этого, работники учреждения (в т.ч. заместители директора, главный бухгалтер и работники, работа которых связана с подготовкой распоряжений и иных организационно-распорядительных документов) предоставили декларации конфликта интересов. По результатам анализа деклараций конфликт интересов не выявлен.

**2. По пункту 5.7:**

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Оценка выявленных коррупционных рисков в результате регулярной оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в ГБУ ЛО «ТРЦ».	Выполнено
2	Оценка коррупционных рисков при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно- штатной структуры учреждения; перераспределение полномочий между структурными подразделениями учреждения; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативно-правовых и иных актов и т.д.)	Выполнено
3	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2: - при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); - при осуществлении расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений накупаемый товар, работу, услугу или заявленных ценовых предложений поставщиков, (подрядчиков, исполнителей); - за сроками исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки,	Выполнено  Выполнено  Выполнено

	<p>имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже исполнившего обязательства по закупке)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при подготовке сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики;</li> <li>- при проверке соответствия указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта;</li> <li>- при включении в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, участие других поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), то есть исключение разработки документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- исключение описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции;</li> <li>- при изложении требований к товарам, работам, услугам (исключение размещения требований в различные части документации о закупке)</li> <li>- исключение неопределенности и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств;</li> <li>- исключение в документации об осуществлении закупки требований к участнику закупки, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;</li> <li>- исключение случаев необоснованного расширения (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта;</li> <li>- недопущение объединения в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой;</li> <li>- недопущение включения в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда (оказания услуг, поставки товаров) с определенными организациями;</li> <li>- недопущение случаев внесения изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке;</li> </ul>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p>
4	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.п. принятие и прекращение действия) в части предъявляемых требований к участникам закупки:	Выполнено

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недопущение завышения требований к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к сути контракта, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке;</li> </ul>	Выполнено
5	<p>При наличии сомнений в правильности разъяснения документации обсуждение этого с непосредственным руководителем, при необходимости с иными лицами при согласовании с руководителями</p>	Выполнено
6	<p>Осуществление контроля со стороны руководителя за составленными протоколами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недопущение оглашения недостоверной информации о предложениях участников закупок;</li> <li>- исключение случаев рассмотрения заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов;</li> </ul>	Выполнено
7	<p>Исключение лишних контактов должностных лиц ГБУ ЛО «ТРЦ» с участниками закупок.</p> <p>Исключение контактов должностных лиц ГБУ ЛО «ТРЦ» с участниками закупок.</p> <p>Сообщение непосредственному руководителю о всех фактах неформального обращения к нему потенциальных участников закупок, лиц от их имени, либо заказчиков.</p>	Выполнено
	<p>Осуществление контроля со стороны руководства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недопущение запроса недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта;</li> <li>- исключение случаев необоснованного допуска или не допуска участника закупки до участия в ней, либо неправильное определение победителя торгов;</li> <li>- недопущение необоснованного отказа от заключения контракта;</li> <li>- исключение случаев затягивания со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств;</li> <li>- недопущение заключения контракта с победителем, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;</li> <li>- недопущение исполнения контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств;</li> <li>- исключение фактов необоснованного сокращения количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта;</li> </ul>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p>

	- недопущение необоснованного затягивания (ускорение) процесса исполнения контракта;	Выполнено
	- исключить случаи включения в контракт необоснованно жестких (мягких) или использования не оговоренных в контракте условий приемки товара, работы, услуги;	Выполнено
	- Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не выполнены (не поставлены, не оказаны), либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта.	Выполнено

### 3. По пункту 5.15:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
<b>1</b>	<b>Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции.</b>	
1.1	Разработка и утверждение плана учреждения по противодействию коррупции на 2023-2024 г. Определение ответственных лиц за исполнение мероприятий Плана противодействия коррупции на 2023-2024 года, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Планов.	Выполнено
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Выполнено
1.3	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Представление результатов в Комитет по социальной защите Ленинградской области.	Не поступало
<b>2</b>	<b>Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий</b>	
2.1	Подготовка и предоставление в Комитет по социальной защите Ленинградской области отчетов о реализации мероприятий плана ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» по противодействию коррупции	Выполнено
2.2	Предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении.	Выполнено
2.3	Контроль за ходом реализации ведомственного плана учреждения по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям.	Выполнено
2.4	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Выполнено

2.5	Организация и проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Выполнено
2.6	Анализ соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Выполнено
2.7	Строгое соблюдение сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков	Выполнено
3	<b>Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий</b>	
3.1	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований и предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.	Выполнено
3.2	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Выполнено
3.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения и принятия предусмотренным законодательством мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов	Выполнено
3.4	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Выполнено
3.5	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности работников за соблюдение нормативно-правовой базы.	Выполнено
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании трудового коллектива	Выполнено
3.7	Применение к лицам, нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Выполнено
4	<b>Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий по использованию бюджетных средств</b>	
4.1	Анализ причин допущения незаконного расходования бюджетных средств	Выполнено

4.2.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Выполнено
4.3.	Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности	Выполнено
4.4.	Контроль по организации деятельности Учреждения в сфере закупок и контрактов (договоров)	Выполнено
4.5.	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов.	Выполнено
4.6.	Использовать единые подходы по формированию и описанию объектов закупок на закупку однотипных товаров.	Выполнено
4.7.	Исключить необоснованного «дробления закупок» с целью заключения договоров по п.5 и п.28 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе.	Выполнено
4.8.	Не устанавливать в документации о закупке таких требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленных на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта.	Выполнено
4.9.	Не устанавливать в документации о закупке требований к описанию участников закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, и не могут быть объективно проверены на момент поставки.	Выполнено
<b>5</b>	<b>Совершенствование взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий. Повышение уровня правовой грамотности.</b>	
5.1.	Проведение результативной работы по вопросам правового образования, обеспечение предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения работников учреждения	Выполнено
5.2.	Проведение лицами ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении семинара для работников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка».	Выполнено
5.3.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите Ленинградской области.	Выполнено
<b>6</b>	<b>Расширение возможностей взаимодействия работников учреждения и общества</b>	
6.1.	Участие в проведении ежегодных встреч работников учреждения с представителями Тихвинского района Ленинградской области	Выполнено
6.2.	Информирование граждан о наличии Специальной линии «Противодействие коррупции!», созданной	Выполнено

	для обращений граждан о возможных коррупционных проявлениях (тел. 8-800-250-47-04)	
<b>7</b>	<b>Обеспечение открытости работников учреждения</b>	
7.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушений требованию к служебному поведению работников Учреждения посредством: - приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения; Своевременная обработка поступившей информации и доклад директору Учреждения для принятия решения.	Выполнено
7.2	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции.	Выполнено
<b>8</b>	<b>Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий</b>	
8.1	Анализ поступающих обращений граждан на действие(бездействие) работников учреждения	Выполнено (обращений не поступало)
8.2	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем: -проведение проверок деятельности работников учреждения с целью анализа эффективности такого рассмотрение, внесении предложений	Выполнено
<b>9</b>	<b>Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции</b>	
9.1	Организация разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения	Выполнено
9.2	Анализ обращений граждан о фактах коррупции через специально установленный ящик: «Социальный почтовый ящик»	Выполнено
9.3	Размещение в здании учреждения памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Выполнено

#### 4. По пункту 5.16:

Сообщения о коррупционных проявлениях в III квартале 2024 года отсутствуют.

Основание: журнал учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

Директор  
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»



И.В. Шалагина